

AUTORIZACIÓN PARA RECOGIDA DE ALUMNOS

Don / Doña con DNI
como madre/padre o tutor legal del alumno/a
de la clase

AUTORIZO a las personas que a continuación se relacionan, **mayores de edad**, para que recojan a mi hijo/a durante el horario escolar o a la salida del mismo, incluyendo el horario de comedor.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO

En caso de **imposibilidad de la recogida del alumno por un mayor de edad**, y habiendo sido informado/a por el Centro de las consecuencias que esto pudiera ocasionar, **asumo toda la responsabilidad de que me hijo/a sea recogido por un menor de edad.**

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO

También asumo todo tipo de **responsabilidad en caso de que mi hijo menor realice solo el trayecto del colegio a casa.**

NOMBRE DEL MENOR QUE SALE SOLO A CASA

Esta autorización se entregará **al tutor/a** del alumno/a.

Confirmando esta AUTORIZACIÓN tendrá vigencia durante todo el periodo de escolarización de su hijo/a en el Centro Nuestra Señora del Carmen. En caso de querer modificar o revertir su consentimiento, deberá realizar un escrito dirigido a la Secretaría del Centro, en el correo direcciontitular@carmenmostoles.es; o por correo postal a Colegio Nuestra Señora del Carmen (secretaría) C/ Chile, 4 - 28938 Móstoles (Madrid).

En Móstoles, a ____ de _____ de _____

Firmado: _____

Padre / Madre / tutor legal

Hijas de la Caridad